

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 601 Приморского района Санкт-
Петербурга**

ПРИНЯТ

На заседании комиссии
По противодействию
коррупции Протокол от
15.06.2026 №4

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
165AC94A856B0322DC9C862ACF9D68B5
Владелец: Якимова Валерия Анатольевна
Действителен: с 09.09.2025 до 03.12.2026

УТВЕРЖДАЮ

и.о. Директора ГБОУ
школы № 601
Приморского района
Санкт-Петербурга

В.А. Якимова

ПЛАН РАБОТЫ

**по противодействию коррупции
на 2023-2027 годы**

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции ГБОУ школы № 601 Приморского района Санкт-Петербурга разработан на основании:

- Конвенции ООН против коррупции (Принятой Генеральной Ассамблеей ООН на 51-ом пленарном заседании 31 октября 2003 года);
- Основ государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан (утвержденных Президентом Российской Федерации 28.04.2011 № Пр-1168);
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции от 30.09.2013);
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Национальный план противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы»;
- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» с изменениями и дополнениями от 6 июня, 8 июля, 3 декабря 2013 г., 23 июня, 25 июля 2014 г., 8 марта 2015г., 8 июня 2016г., 21 февраля, 19 сентября, 9 октября 2017г., 30 октября 2018г., 13 мая 2019 г.;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» с изменениями и дополнениями от 18 декабря 2012 г., 27 марта, 27 ноября 2013 г., 30 января, 18 июля 2015г., 10 июля 2017г.;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 января 2019 г. N 98-р «Об утверждении Программы по антикоррупционному просвещению обучающихся на 2019 год»;
- Закона Санкт-Петербурга от 14.11.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге» с изменениями на 28 июня 2018г.;
- Закона Санкт-Петербурга от 29.09.2010 № 504-118 «О мерах по реализации статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» с изменениями на 16 ноября 2016 г.;
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 24.03.2010 № 307 «О порядке организации антикоррупционной пропаганды в Санкт-Петербурге» с изменениями на 06 октября 2015 г.;
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 17.12.2009 №1448 «О порядке проведения антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге» с изменениями на 29 июня 2017г.;
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 156 «Об особенностях рассмотрения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга обращений граждан о коррупции» с изменениями на 3 февраля 2016г.;
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.06.2011 № 864 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Санкт-Петербурга» с изменениями на 12 декабря 2017г.;
- Распоряжения Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 10.12.2014 №283-р «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжения Комитета по образованию от 07.06.2016 № 23-ра «Об утверждении Комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся в государственных

- образовательных организациях Санкт-Петербурга» с изменениями на 10 июля 2017г.;
- Распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;
 - Распоряжения Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 29.05.2015 №127-р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственных учреждениях Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга.
 - Распоряжения Администрации Приморского района Санкт-Петербурга от 12.01.2023 № 10-р «О Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Приморского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы»
 - Распоряжения Администрации Приморского района Санкт-Петербурга от 12.01.2023 № 11-р «О Плана работы администрации Приморского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в ГУ, находящихся в ведении администрации Приморского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы»
 - Распоряжение администрации Приморского района Санкт-Петербурга от 07.05.2026 № 1004-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Приморского района Санкт-Петербурга от 12.01.2023 № 11-р»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБОУ школе № 601 Приморского района Санкт-Петербурга, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

1.3. Контроль за реализацией Плана по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 601 Приморского района Санкт-Петербурга осуществляется директором школы и Комиссией по противодействию коррупции.

2. Цели и задачи:

- исключение возможности фактов коррупции в ГБОУ школе № 601 Приморского района Санкт-Петербурга;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации и работников школы;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений работниками школы.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в ГБОУ школа № 601 Приморского района Санкт-Петербурга
на 2023 – 2027 год.**

№	Мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель мероприятия
1. Организационные мероприятия			
1.1	Рассмотрение актов прокурорского реагирования, вопросов, касающихся устранения/профилактики нарушений, выявленных по результатам проверок и рассмотрения обращений о коррупционных правонарушениях на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции	Постоянно	Директор школы
1.2	- обновление информации по данной тематике; - своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции, электронных сообщений на информационных панелях	В течении года	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
1.3	Контроль за осуществлением приёма в первый класс: - консультации должностных лиц и специалистов; - разработка и утверждение правил приема - формирование комиссии по приему в 1 класс; - контроль за процедурой приема в ОУ: через МФЦ, через сайт «Петербургское образование»	Апрель-август	Комиссия по приему в 1 класс
1.4	Контроль за осуществлением приёма в 1 классы: - консультации должностных лиц и специалистов; - разработка и утверждение правил приема; - прием документов по направлениям администрации Приморского района. - проверка соответствия организации приема нормативным документам	Комплектование с 01.04 Осуществление набора на вакантные места	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
1.5	Определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Май-июнь	Директор школы

1.6	Самоанализ деятельности Образовательной организации, публикация самоанализа на сайте	Апрель	Директор школы
1.7	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей): -инструктивное совещание; -родительские собрания (ознакомление с нормативными документами); -социологический опрос, анкетирование родителей -рассмотрение обращений (если таковые имеются)	Сентябрь, в течение года	Директор школы Классные руководители Зам. директора по УВР
1.8	Проведение Дней открытых дверей, в том числе в online формате (при необходимости).	По распоряжению КО	Директор школы
1.9	Организация работы по размещению в помещениях ОУ информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	Постоянно	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
1.10	Размещение отчётов и протоколов деятельности о ходе реализации антикоррупционной политики, выполнении Плана работы по противодействию коррупции, документов, докладов, отчётов, статистики, плакатов и других материалов в рамках действующего законодательства на официальном сайте в сети Интернет	Постоянно	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
1.11	Отчет по итогам рассмотрения личных обращений, обращений в электронном виде – на сайте	Ежемесячно	Директор школы

2. Работа комиссии по противодействию коррупции

2.1	Включение новых членов в состав комиссии по противодействию коррупции (при необходимости)	Август	Директор школы
2.2	Уточнение конкретного функционала членов комиссии.	Август	Директор школы
2.3	Проведение Общих собраний работников, Педагогического совета по темам: - «Опасность коррупционных проявлений в Образовательной организации»; - выборы органов общественного управления, в т.ч. комиссии по материальному стимулированию - заслушивание всех случаев совершения работниками и руководителями коррупционных правонарушений и прочих выявленных нарушений	В течение года По мере выявления	Директор школы
2.4	Работа комиссии по материальному стимулированию: - сбор протоколов самоанализа деятельности педагогических работников; - распределение средств стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с критериями и показателями качества; - согласование денежных поощрений и средств материальной помощи; - согласование денежной компенсации на оздоровление.	В течение года	Директор школы Председатель ПК
2.5	Организация работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	По факту обращения	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
2.6	Усиление контроля за обеспечением бесплатными учебниками, учебными пособиями: - формирование спецификации и проведение аукциона в электронном виде на поставку учебников и учебных пособий;	Февраль-июль	Педагогбиблиотекарь Специалист по закупкам

	- контроль за эффективным использованием средств в полном объеме.		
2.7	Контроль за использованием государственного имущества, проведением инвентаризации имущества Образовательной организации, обеспечение сохранности и своевременного списания материальных запасов, их утилизацией.	Ноябрь	Директор школы
2.8	Представление отчетов по выполнению плана работы по противодействию коррупции	за квартал за 6 месяцев за год	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
2.9	Обеспечение контроля за исполнением ФЗ от 05.04.2014 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» - создание комиссии; - привлечение экспертов по проверке качества товаров и оказываемых услуг. -сокращение приобретения материальных запасов и оказания услуг методом «Публичная закупка», проведение аукционов в электронном виде в максимальном объеме - своевременного размещения плана-графика закупок на официальном сайте ЕИС в сети Интернет - информирование Главного управления Министерства внутренних дел РФ по СПб и ЛО о выявленных в заявках участников закупок недостоверных сведений - рассмотрение обращений граждан, общественных объединений или объединений юридических лиц	В течение года IV квартал ежегодно Постоянно По факту обращения	Директор школы Специалист по закупкам Директор школы
2.91	Контроль за деятельностью должностных лиц при осуществлении закупок малого объёма (пункт 4 и 5 части 1 статьи 93 ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ) в части обеспечения размещения не менее 75% закупок малого объёма в электронной форме посредством подсистемы «Электронный магазин» ГИС СПб АИСГЗ (по количеству и по сумме)	1 раз в месяц По графику заседаний	Директор школы

2.92	Анализ локальных актов на наличие возможных коррупционных проявлений	В течение года	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
2.93	Разработка и исполнение Плана работы по исправлению нарушений (недостатков), выявленных КГСКИП в результате проведенного коррупционного аудита	В течение двух месяцев после проведенного коррупционного аудита	Директор школы
2.94	Осуществление контроля качества предоставляемых платных услуг и расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг	В соответствии с Планом контроля	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
2.95	Информирование населения через официальный сайт Образовательной организации о порядке предоставления платных услуг.	Постоянно	Ответственный за организацию дополнительных платных
3. Работа с кадрами			
3.1	Рассмотрение на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции вопросов, касающихся предотвращения или урегулирования конфликта интересов работников, в том числе по выполнению требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	При выявлении факторов риска	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
3.2.	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	По мере принятия	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
3.3	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Сентябрь, январь	Зам. директора по УВР Кл. руководители

3.4	Профилактическая работа по недопущению конфликта интересов сотрудников и других участников образовательного отношений.	В течение года	Директор школы
3.5	Обеспечение обучения сотрудников, ответственных за противодействие коррупции.	В течение года	Директор школы
3.6	Инструктивное совещание с целью доведения до сотрудников положений действующего законодательства РФ и СПб о противодействии коррупции, в т.ч. об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения.	Август	Директор школы
3.7	Индивидуальные беседы с работниками в целях профилактики коррупционных проявлений.	В течение года	Директор школы
3.8	Представление сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором школы.	Январь - апрель	Директор школы
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью.			

4.1	Родительские собрания с рассмотрением вопроса «О порядке привлечения дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных образовательных и иных услуг, предусмотренных Уставом школы».	Август	Директор школы Ответственный за организацию дополнительных платных образовательных услуг
4.2	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	По графику	Кл. руководители
5. Антикоррупционный мониторинг			

5.1	Проведение антикоррупционного мониторинга в соответствии с показателями: • Количество обученных сотрудников • Количество и качество проведенных мероприятий классными руководителями • Введение вопросов антикоррупционного воспитания в урочную деятельность по предметам • Расходование финансовых средств, полученных от ПД	Декабрь	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
5.2	Проведение анкетирования по вопросам противодействия коррупции в школе: • родителей • обучающихся • педагогов	В течение года	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
	6. Антикоррупционное образование		
6.1	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые в указанных организациях, учебных курсов (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания обучающихся	По плану классных руководителей	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
6.2	Информирование о деятельности по антикоррупционному образованию	Постоянно	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
6.3	Организация проведения анализа эффективности внедрения антикоррупционного образования в деятельности	Постоянно	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции

6.4	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
-----	--	----------	---