**АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА**

**по итогам мониторинга пропусков уроков без**

**уважительной причины ГБОУ школы № 601**

**период с 01.01.2023 по 31.05.2023**

Согласно годовому плану работы школы, с целью осуществления контроля за учетом посещения учащимися учебных занятий и работы классных руководителей с детьми и подростками школьного возраста, которые уклоняющихся от учебы, был проведен мониторинг отчетов классных руководителей по посещению учащимися занятий по уважительным причинам и без уважительных причин, проведены беседы с классными руководителями 1-11 классов.

Цель проверки: проанализировать количество учеников, которые не посещают занятия по неуважительной причине, работу классных руководителей по повышению мотивации, учащихся к обучению, проанализировать пропуски занятий, учащихся по уважительной причине (объяснительные записки от родителей учеников).

Все классные руководители ведут систематическую работу с учениками о посещении ими занятий:

- Ежедневно классные руководители заполняют страницы журнала посещения учащимися школы;

- В конце месяца 30 числа классные руководители сдают отчеты директору школы о пропусках занятий учащимися, и проводят проверку записей в журнале учета пропусков занятий со страницами классного журнала, а также наличие справок из больницы, пояснительных записок от родителей;

- Индивидуальная работа с учащимися (индивидуальные беседы, записи в дневниках, классные часы)

- Индивидуальную работу с семьями (приглашение родителей в школу, проведение консультаций, родительских собраний, заседание совета по вопросам правонарушений с приглашением родителей и учеников, составление актов посещения дома учеников и их родителей, письменные предупреждения об административных взысканиях за неудовлетворительное воспитание детей).

**Пропуски урок без уважительной причины**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Начальная школа | 5 классы | 6 классы | 7 классы | 8 классы | 9 классы | 10 классы | 11 классы |
| Январь | 2 | 1 |  |  | 17 |  |  |  |
| Февраль | 24 | 3 | 15 |  | 19 |  |  |  |
| Март | 19 | 2 |  |  | 31 |  |  |  |
| Апрель | 30 | 8 | 6 |  | 33 |  |  |  |
| Май | 11 |  | 11 |  | 38 |  |  |  |
| **Итого дней** | **86** | **14** | **32** | **0** | **138** | **0** | **0** | **0** |

Анализ учета посещаемости учащимися учебных занятий свидетельствует о том, что наибольшие проблемы с пропуском уроков наблюдаются в 8-х классах, 6-х классах и начальной школе.

В наибольшее количество пропусков без уважительной причины имеют обучающиеся, семьи которых были признаны СОП, в течении всего года воспитательной службой проводилась индивидуальная работа с учениками и семьей. Зам. директора по ВР совместно с социальным педагогом участвовали в заседании КДН, неоднократно родители обучающихся вызывались к директору школы где с ними проводилась профилактическая беседа. В следующем учебном году работа с данными учениками будет продолжена.

В 8-ых классах систематически пропускают занятия несколько учеников. Со всеми проводится профилактическая работа, родители учеников неоднократно были вызваны на профилактические беседы как в воспитательную службу, так и к директору. В следующем учебном году работа с этими учениками будет продолжена.

На основании вышеизложенного администрация школы рекомендует:

1. Классным руководителям 1-11 классов продолжать систематическую целенаправленную работу по обучению и воспитанию, профилактики учащихся, требующих особого внимания, индивидуального подхода.
2. Классным руководителям 1-11 классов четко контролировать даты в больничных листах с датами посещения в классном журнале.
3. Классным руководителям усилить контроль за вышеуказанными учениками

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Якимова